



SOLICITUD DE ACCESO A DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE BARBASTRO

DATOS PERSONALES:

Apellidos	Nombre	DNI o NIF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección	Población	Código postal.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de consulta: Ciudadano Investigador

Motivo de la solicitud (Ciudadano)

Tema de investigación (Investigador)

SOLICITA: la consulta de los expedientes y/o documentos del Archivo del Ayuntamiento de Barbastro con las siguientes signaturas (si la conoce, si no indique solo el tipo y fecha de documentos que desea consultar)

SOLICITA la reproducción de los expedientes y/o documentos de ese archivo

En caso de que la reproducción sea para uso público (publicaciones) indicarlo:

Título:

Con este fin DECLARA que conoce y SE COMPROMETE a respetar la legislación vigente sobre propiedad intelectual, derecho al honor y a la propia imagen, protección de datos personales y demás normativa sobre derechos de autor, además de las condiciones expresadas al dorso.

En Barbastro a

Firma el interesado : _____



AVISO LEGAL:

Protección de datos. - AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO le informa que su dirección de correo electrónico, así como el resto de sus datos personales serán usados para relacionarnos con usted y poder desarrollar nuestra actividad propia como Entidad Local. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad) o limitar el tratamiento de sus datos.

Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO, con dirección en Plaza Constitución, 2, CP 22300, Barbastro (Huesca). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: dpd@barbastro.org

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). **Confidencialidad.** - El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial y va dirigida al destinatario del mismo. En el supuesto de que usted no fuera el destinatario, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción.

- Es imprescindible que se faciliten todos los datos personales que se solicitan.
- No se podrán reproducir aquellos documentos que, con arreglo a la legislación vigente, sean de acceso restringido.
- El Archivo puede denegar la reproducción de documentos por razones de conservación.
- No podrán solicitarse reproducciones masivas de documentos. El número de reproducciones estará limitado por la capacidad y volumen de trabajo del Archivo.
- Las reproducciones solamente se utilizarán a los efectos de la investigación definida.
- Queda prohibida su edición total o parcial, por cualquier sistema. En el caso de necesitarlas para su publicación se deberá pedir autorización por escrito.
- En el caso de que la titularidad de los documentos no sea del Ayuntamiento de Barbastro, se estará a lo dispuesto a las condiciones que establezca o haya establecido el propietario a lo dispuesto a las condiciones que establezca o haya establecido el propietario.
- No se podrá ceder, transferir o hacer copias para terceras personas.
- Por las reproducciones solicitadas se abonarán las tasas correspondientes.
- La cesión de derechos de reproducción se refiere siempre a una sola edición o utilización de las imágenes suministradas por el Ayuntamiento de Barbastro.
- La reutilización de imágenes para nuevas ediciones de libros o para nuevos productos está sujeta a una nueva solicitud.
- No se podrá ceder, transferir o hacer copias para terceras personas.
- En caso de publicación impresa, junto a cada imagen publicada, o en el pie que la acompañe deberá constar necesariamente la procedencia del documento: Ejemplo: Libro de actas de sesiones de 1924. Archivo municipal de Barbastro. *Fondo o sección. Signatura.*
- El solicitante se compromete a entregar al menos 3 ejemplares de la publicación o producto independientemente de su soporte.

Envío de solicitudes y documentación a:

ARCHIVO · AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

P – 2206100-F · Plaza Constitución, 2 · 22300 Barbastro (Huesca)

Teléfono: 974.310150 – lfontova@barbastro.org