



Ayuntamiento de Barbastro

Exp-4990/2021

RESULTANDO.- El informe emitido por el Técnico de Administración General del Área de Urbanismo y Medio Ambiente de fecha 22 de septiembre de 2021, respecto a Convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria del Casco Antigo y pintado de fachadas en el casco urbano. Año 2021.

RESULTANDO.- Que en el informe citado se adjunta Anexo con la convocatoria para la concesión en el año 2021 de subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria del casco antiguo y pintado y decoro de fachadas en el casco urbano, que hayan sido ya ejecutadas.

Visto que conforme al artículo 42.2. o) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, el Ayuntamiento de Barbastro tiene atribuida, entre otras, competencia en materia de actividades de fomento de los intereses económicos de la localidad y del pleno empleo.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro para el período 2020/2023, aprobado por Decreto de Alcaldía 2020-1009, de 14 de julio de 2020, publicado en fecha 16 de julio de 2020, en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca nº. 135

Vista la Ordenanza General de Subvenciones aprobada inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento el 7 de julio de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca nº 158 de fecha 19 de agosto de 2016, con entrada en vigor el 6 de septiembre de 2016, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, y demás normativa aplicable.

Visto el informe emitido 2021-0001 al respecto por la Secretaria General el 13 de octubre de 2021 respecto a la rehabilitación edificatoria del casco antiguo y pintado y decoro de fachadas en el casco urbano de Barbastro.

Visto el informe emitido 2021-0655 al respecto por la Intervención el 16 de noviembre de 2021 respecto a las subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria del casco antiguo de Barbastro.

Visto el informe emitido 2021-0654 al respecto por la Intervención el 16 de noviembre de 2021 respecto a las subvenciones destinadas al pintado y decoro de fachadas en el casco urbano de Barbastro.

Esta Alcaldía, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 21.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por el artículo 182.1 REBASO.





Ayuntamiento de Barbastro

RESUELVO:

PRIMERO.- CONVOCAR las subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria del Casco Antiguo y pintado y decoro de fachadas en el casco urbano, conforme lo estipulado en el Anexo que se adjunta al presente Decreto.

SEGUNDO.- Aprobar el siguiente gasto:

- Ayudas a la rehabilitación edificatoria: 50.000 € a la aplicación presupuestaria 2021/004/15220/78000, Subvención fomento rehabilitación Casco Antiguo.

- Ayudas al pintado y decoro de fachadas a vía pública: 50.000 € a la aplicación presupuestaria 2021/004/15220/48000, Subvención pintado y decoro de fachadas a la vía pública.

TERCERO.- Dar traslado de esta resolución a la Unidad de Intervención así como al Área de Urbanismo y Medio Ambiente, para su constancia y demás efectos procedentes.

Barbastro a fecha de firma electrónica





Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO:

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN EN EL AÑO 2021 DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REHABILITACIÓN EDIFICATORIA DEL CASCO ANTIGUO Y PINTADO Y DECORO DE FACHADAS EN EL CASCO URBANO, QUE HAYAN SIDO YA EJECUTADAS.

Primero.- Régimen Jurídico aplicable.

El Ayuntamiento de Barbastro desarrolla esta convocatoria, de conformidad con lo establecido en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre de 2015, y también por la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2019.
- Real Decreto 130/2019 de 8 Marzo, que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, modificada por la ley 5/2017, de Integridad y Ética Pública, y también por la Ley 1/2021, de 11 de febrero, de simplificación administrativa.
- Decreto-Ley 1/2020, de 25 de marzo, de medidas urgentes para responder al impacto generado por el COVID-19.
- Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.
- Bases de Ejecución del Presupuesto General de 2021.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro (BOP de Huesca nº. 158 de 19 de agosto de 2016).
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Barbastro para el período 2020/2023, aprobado por Decreto de Alcaldía 2020-1009, de 14 de julio de 2020, publicado en fecha 16 de julio de 2020, en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca nº. 135. En todo lo no previsto expresamente en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la misma.





Ayuntamiento de Barbastro

- Decreto de delegación de competencias dictado en fecha 15.01.2021, puntos segundo y sexto, confiere al Concejal Delegado de Urbanismo y Medio Ambiente la competencia genérica y la de resolución mediante actos administrativos que afecten a terceros en materia de subvenciones.
-

Segundo.- Créditos disponibles a los que se imputa la subvención.

1.- El gasto total derivado de la concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria asciende a 100.000 €, que se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto del Ayuntamiento de Barbastro para el ejercicio 2021:

- Las ayudas a la rehabilitación edificatoria: 50.000 € a la aplicación presupuestaria 2021/04/15220/78000, Subvención fomento rehabilitación Casco Antiguo.

- Las ayudas al pintado y decoro de fachadas a vía pública: 50.000 € a la aplicación presupuestaria 2021/04/15220/48000, Subvención pintado y decoro de fachadas a la vía pública.

2.- En el caso de que una de las dos aplicaciones presupuestarias no se agotase, podrá destinarse la parte no consumida a incrementar la otra aplicación, siempre y cuando se justifique debidamente por el órgano instructor y resolutorio, siempre sujeto a que se autorice por la Intervención.

Tercero.- Objeto y exigencia de tratarse de actuaciones ya realizadas a la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes de las ayudas.

3.1.-El objeto de esta convocatoria es la regulación, en régimen de concurrencia competitiva regulada en el artículo 14.2 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, de la concesión de subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria del Casco Antiguo y al pintado de fachadas en el casco urbano, en concreto:

- a) Las de rehabilitación edificatoria, consistentes en la realización de obras de conservación y mantenimiento, restauración, consolidación y reparación, acondicionamiento, reestructuración o exteriores no incluidas en la letra b) siguiente, de mejora de la accesibilidad, y de la eficiencia energética, tanto de los elementos comunes o privativos de las edificaciones existentes destinadas a uso residencial mayoritario, como de las instalaciones, dotaciones y servicios vinculadas a las mismas.

Podrá tratarse de obras mayores y menores.





Ayuntamiento de Barbaastro

- b) Las de decoro y pintado de fachadas, consistentes en el pintado de fachadas, incluidos aleros, bajantes, carpintería, herrajes, persianas, enmasillado y rascado de paramentos, así como colocación de andamiaje.

Se excluyen de la subvención las actuaciones sobre edificios fuera de ordenación, salvo que sean actuaciones admisibles según esa calificación, por la reducida afección de ese régimen respecto del edificio, y tratarse de pequeñas reparaciones que exigiere el ornato.

Se excluyen también, de manera razonada y justificada por los Servicios Técnicos municipales, las actuaciones relativas a edificios que se encuentren declarados en situación de ruina, o un estado de conservación deficiente que requiera de actuaciones de mayor entidad para garantizar las condiciones básicas de seguridad, estabilidad, estanqueidad, y salubridad, que permitan garantizar de manera suficiente la habitabilidad y el uso propio del inmueble, cuando estas actuaciones no estén contempladas en la actuación.

Se excluyen también aquéllos edificios incluidos en zonas o ámbitos que necesiten de figura de planeamiento de desarrollo, en tanto ésta no esté aprobada, salvo que sea permitida por el planeamiento aplicable.

3.2.- En todo caso, la ejecución de la actuación deberá de haberse concluido a la fecha de presentación de la solicitud; y haberse iniciado la ejecución a partir del día siguiente a que concluyera el plazo de presentación de solicitudes correspondiente a la convocatoria de la anualidad de 2019.

Cuarto.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones los sujetos que cumplan las condiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y realicen el objeto de la subvención.

Quinto.- Gastos subvencionables

Podrán ser objeto de subvención municipal los gastos directamente vinculados al objeto de la subvención, es decir, los costes de las obras e instalaciones que se citan, en las materias de rehabilitación edificatoria y pintado de fachadas, hasta el momento de presentación de las solicitudes. No se incluirán gastos diferentes a los indicados, ni tampoco los tributos ni otros costes equiparables.

Se valorarán las actuaciones realizadas según costes de precio razonables y justificados de mercado, pudiendo de manera motivada desestimarse o inadmitirse la inclusión de las que no lo sean como gasto subvencionable.





Ayuntamiento de Barbastró

Sexto.- Cuantía de la subvención

6.1.- Las subvenciones podrán alcanzar, como máximo, las cantidades siguientes:

- Las de rehabilitación de edificios: hasta 8.000 € como máximo por beneficiario y actuación. El presupuesto protegible mínimo por actuación será de 500 euros, iva excluido. No se subvencionará el gasto realizado en más del 80 % del presupuesto protegido.

- Las de pintado de fachadas: hasta 4.000 € como máximo por beneficiario y actuación, siempre qSue no exceda del 40 % de su coste efectivo y final, iva excluido, ni de 12,00 €/m²; aplicándose en todo caso la menor de las dos cantidades resultantes de los límites, porcentual y unitaria, señalados. No se subvencionará el gasto realizado en más del 80 % de éste.

6.2.- Podrán otorgarse subvenciones hasta el importe total de las aplicaciones presupuestarias indicadas en el punto 2º.

6.3.- Constituirán criterios de graduación de posibles incumplimientos de las condiciones impuestas los siguientes:

- Proporción respecto del grado efectivo de cumplimiento de las obligaciones.
- Seguridad jurídica
- Igualdad.
- Verificación de que el cumplimiento de las obligaciones se aproxima de modo significativo al total, y actuación inequívoca tendente al cumplimiento.

Séptimo.- Requisitos para concurrir

Serán requisitos necesarios para poder obtener la subvención los siguientes:

1.- Haber solicitado y obtenido la licencia, o el título habilitante correspondiente, que establezca la legislación aplicable, así como el abono efectivo de las obligaciones tributarias derivadas de dichas actuaciones.

2.- Haberse iniciado la ejecución de la actuación a partir del día siguiente a que concluyera el plazo de presentación de solicitudes correspondiente a la convocatoria de la anualidad de 2019.

Podrán concurrir al procedimiento interesados que hubiesen concurrido el año 2020 al mismo, por no haberse dictado y notificado resolución expresa del mismo, y haberse producido el efecto desestimatorio de las pretensiones por silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y artículo 23.4 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.





Ayuntamiento de Barbastro

Podrá incorporarse al presente procedimiento la documentación presentada en los procedimientos no resueltos referidos, si bien la solicitud de participación, identificación, representación y firma, físicas o telemáticas según proceda, deberá ser formalizada dentro del nuevo procedimiento, respecto de cada solicitante precedente.

Se hace constar igualmente la doctrina jurisprudencial relativa a la interpretación del artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establecida en la Sentencia del Tribunal Supremo de 1 de julio de 2021 (rec. 1928/2020).

3.- Haber ejecutado a la fecha de presentación de la solicitud de forma íntegra las actuaciones respecto de inmuebles ubicados en el Casco Antiguo de la Ciudad, en el caso de las ayudas a la rehabilitación, y en el casco urbano en el caso de las ayudas al pintado de fachadas.

Se entiende por “Casco Antiguo” el delimitado en el artículo 5.1.1 de las NN.UU. del PGOU. Se entiende por “casco urbano” el suelo urbano en situación básica de urbanizado, de acuerdo con el planeamiento urbanístico vigente.

4.- Las actuaciones de pintado de fachadas deberán haberse ejecutado conforme a las prescripciones técnicas establecidas por el Área de Urbanismo y Medio Ambiente, y previa conformidad del Arquitecto municipal acreditada en debida forma.

En todo caso, deberá haberse emitido informe de conformidad con la ejecución por el Arquitecto municipal respecto del cumplimiento de las disposiciones del Plan Especial de Protección y Reforma del Casco Antiguo, en los casos procedentes.

Octavo.- Presentación de solicitudes, plazo y documentación

8.1.- Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Barbastro y se podrán presentar en el Registro General del Ayuntamiento, así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se formularán mediante el modelo normalizado (**ANEXO I**) que acompaña a esta convocatoria y que también está disponible en la página web del Ayuntamiento de Barbastro (www.barbastro.org) y en la sede electrónica municipal, así como en el Portal de Subvenciones habilitado por el Gobierno de Aragón.

La presentación de las solicitudes será telemática en los supuestos establecidos en la normativa básica estatal (artículo 14, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), así como las que identifiquen como beneficiarios a colectivos específicos de personas físicas que, por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros tengan acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.





Ayuntamiento de Barbaastro

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca y concluirá por el transcurso de veinte días hábiles después del día de la publicación referida.

La convocatoria, además de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca, asimismo, deberá publicarse en la página web del órgano convocante así como en su sede electrónica municipal y en el Portal de Subvenciones habilitado al efecto en la página web del Gobierno de Aragón/Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Se mantendrá un sistema de información dinámica de la convocatoria de subvenciones que se encuentren en período de presentación de solicitudes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.D, de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación ciudadana de Aragón.

Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos indicados, se requerirá al solicitante para que, en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, subsane las deficiencias observadas, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 18.2 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de subvenciones de Aragón.

Idéntica forma se requerirá para la presentación de cualquier documento o informe que deba aportarse con posterioridad, con referencia a la solicitud presentada, debiendo realizarse dicha presentación mediante aportación al expediente inicial originado por la solicitud, indicando la circunstancia de tratarse de una aportación a un expediente anterior.

8.2.- La documentación preceptiva que ha de acompañar a la solicitud será la siguiente:

1º) La que acredite la personalidad del solicitante.

- Si fuere persona física o empresario individual, fotocopia compulsada de su DNI.
- Si fuere una persona jurídica, copia compulsada de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, si se tratara de una sociedad de esta naturaleza, o de la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, si se tratara de una persona jurídica distinta de una sociedad mercantil.

2º) En el caso de ser el solicitante una persona jurídica, fotocopia compulsada del DNI del representante y documentación acreditativa de que tienen capacidad para representar a la empresa.





Ayuntamiento de Barbastro

3º) Certificado de estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento de Barbastro, el cual se incorporará por el Ayuntamiento en el momento de la solicitud.

4º) Declaración responsable acreditativa del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario y del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, a efectos de obtener la condición de beneficiario de subvenciones otorgables por el Ayuntamiento de Barbastro, y autorización para que el Ayuntamiento de Barbastro pueda solicitar datos a la Agencia Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social, relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o a utilizar dichos datos en caso de obrar en su poder, a los efectos de la concesión, seguimiento y control de subvenciones y ayudas (**ANEXO II**).

5º) La que acredite el “derecho a la obtención de ayuda” y sirva de justificación de la efectiva realización de la actuación subvencionable:

a) Copia compulsada de la resolución administrativa por la cual se otorgó título habilitante para la realización de obra, (en su caso).

b) Copia compulsada de los justificantes de pago de las actuaciones necesarias para el ejercicio del objeto de la subvención (Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su caso, tasas de expedición de licencias u otros documentos habilitantes–inicio actividad, ocupación de vía pública, u otros análogos-, etc).

c) Memoria económica justificativa del coste de los gastos subvencionables efectuados, que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. (**ANEXO III**).

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior.

En lo relativo a las facturas, éstas deberán estar legalmente expedidas de acuerdo con la vigente normativa de aplicación, será físicas o electrónicas, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

- La documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas, con la que se pueda tener constancia que se ha realizado un traspaso de fondos o pago efectivo de las facturas.

Si la forma de pago es en efectivo se presentará documento justificativo, debidamente firmado y sellado, de la recepción de los fondos en el que deberá constar cantidad recibida, concepto y fecha de la recepción. En este contexto se aplicará la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y





Ayuntamiento de Barbastró

presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, que establece en su artículo séptimo, apartado primero, que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 1.000 euros o su contravalor en moneda extranjera.

6º) Una declaración responsable en la que se hagan constar los siguientes extremos (ANEXO IV):

- Que los fondos recibidos se han aplicado a la finalidad para la que se conceda la subvención.
- El carácter deducible o no del Impuesto del Valor Añadido y por tanto si es subvencionable o no. En este caso, no son subvencionables los tributos.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada por el Ayuntamiento con indicación del importe, o de la inexistencia de dichas ayudas, a fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por el Ayuntamiento supere el coste de dichas actividades.

7º) Una relación del gasto total subvencionable, (art 32.7 LSA), donde se reflejen, los gastos que se han llevado a cabo englobados en el objeto subvencionable, y el origen de todos los ingresos y recursos que los han financiado, incluyendo los aportados por el Ayuntamiento, así como los porcentajes de financiación de cada ente. (ANEXO V).

8º) Ficha de terceros debidamente cumplimentada por la entidad bancaria donde deban ser depositados los fondos, en el caso de que la actuación resulte subvencionado (ANEXO VI).

9º) Los tres presupuestos que deban haberse solicitado, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y del artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de Subvenciones de Aragón, en el supuesto de que el gasto supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, esto es, 40.000,00 € para obras.

10º) En el caso de haber sido beneficiario de subvenciones concedidas por el Gobierno de Aragón con anterioridad para un mismo destino y finalidad, certificado emitido por el gobierno de Aragón acreditativo del cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad de dichas subvenciones.

11º) Informe de conformidad con la actuación emitido por el Arquitecto municipal, en el que hará constar la conformidad de la ejecución con el planeamiento urbanístico municipal, en particular con el Plan Especial de Protección y Reforma del Casco Antiguo.





Ayuntamiento de Barbastro

8.3.- De conformidad con lo establecido en el Art. 73.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso -de conformidad con el párrafo segundo de dicho precepto legal- se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

El Ayuntamiento de Barbastro podrá solicitar aclaraciones o ampliaciones de información y documentación.

Noveno.- Compatibilidad

La subvención a conceder por el Ayuntamiento de Barbastro será compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de Organismos Públicos o Privados, siempre que, acreditadamente, el objeto de las últimas sea diferente al correspondiente a la subvención objeto de esta convocatoria.

En ningún caso el importe a abonar por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Conforme al art. 26.5 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, será incompatible con la percepción de cualquier subvención directa de carácter nominativo a otorgar por el Ayuntamiento de Barbastro para el mismo objeto o actividades accesorias al mismo.

Décimo.- Órgano instructor

El órgano instructor del procedimiento será el Concejal Delegado de Urbanismo y Medio Ambiente.

Al órgano instructor le corresponde la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

La propuesta de resolución del órgano instructor tendrá como base el informe de la Comisión de Valoración.

Decimoprimer.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración es un órgano colegiado al que le corresponde evaluar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.





Ayuntamiento de Barbastró

La Comisión de Valoración estará formada por tres miembros de carácter técnico, a la que le corresponde el examen de las solicitudes y elaborará un informe en que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

Decimosegundo.- Instrucción y resolución del procedimiento

12.1 Finalizado el plazo de subsanación de las solicitudes, y comprobada su corrección documental, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

La comisión de valoración procederá a la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el punto decimotercero, y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante. Este informe será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

El órgano instructor, a la vista del contenido del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará en acto único propuesta de resolución provisional.

Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

En la propuesta de resolución se expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Emitida la propuesta de resolución provisional se dará traslado al interesado para cumplir con el trámite de audiencia, por un plazo de 5 días, para presentar alegaciones que considere oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento no sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

En todo caso deberá aplicarse en lo precedente, lo previsto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, es decir, que cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figure en la solicitud presentada, se podrá instar al beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Instruido en procedimiento, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que en ningún caso supone la creación de derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no se notifique la resolución de la concesión.





Ayuntamiento de Barbastró

12.2.- Por resolución del Concejal Delegado de Urbanismo y Medio Ambiente, se resolverá el procedimiento en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes, en el que constará el objeto de la subvención, beneficiario, importe de la subvención y, en su caso, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes.

En el acuerdo de resolución se determinarán las cuantías y los plazos en los que se procederá el abono de las subvenciones otorgadas, previo los trámites administrativos y contables correspondientes.

Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente.

La resolución se notificará a los solicitantes, en el plazo máximo establecido en la normativa del procedimiento administrativo común, y se publicará en la web del Ayuntamiento.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

Para que la resolución de concesión de subvenciones sea efectiva no se exigirá cumplir con el trámite de aceptación de las mismas.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar documentación adicional que acredite situaciones excepcionales, así como cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en esta convocatoria. Así mismo, el Ayuntamiento podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes y oportunas sobre aspectos de la documentación presentada. El solicitante estará obligado a su cumplimiento en el plazo y forma que se especifique. En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá declarar la inadmisión de la solicitud presentada.

12.3.- En los casos en que la convocatoria prevé la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante, con anterioridad al pago de la subvención se deberá requerir por el órgano instructor la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 10 días. El incumplimiento de dicha condición implicará la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

Decimotercero.- Criterios de valoración

Las cuantías e importes de la subvención se establece en el punto SEXTO de esta convocatoria.





Ayuntamiento de Barbastro

Los criterios de valoración son los siguientes:

- Obras de conservación y mantenimiento, restauración, consolidación y reparación, acondicionamiento, reestructuración o exteriores no incluidas en la letra b) siguiente, de mejora de la accesibilidad, y de la eficiencia energética, e instalaciones, dotaciones y servicios necesarios vinculadas a dichas edificaciones: hasta un máximo de 5 puntos, distribuidos en forma razonada en relación con el grado de la necesidad y de la mejora de la seguridad, la habitabilidad, la accesibilidad y la eficiencia energética del inmueble, en las de rehabilitación; y en relación con la visibilidad y mejora de la imagen urbana resultante, en las de pintado y decoro de fachadas. Se aplica a actuaciones de rehabilitación y de pintado de fachadas.

- Nivel de protección patrimonial del edificio: hasta 5 puntos. Se aplica a actuaciones de rehabilitación y de pintado de fachadas.

- * BIC: 5 puntos
- * Entorno BIC o incluido en Conjunto Histórico-Artístico: 4 puntos
- * Bien Catalogado, según Ley de patrimonio cultural o por inclusión en el catálogo del PEPRI, 3 puntos.

- Antigüedad del edificio. Hasta 5 puntos. Se aplica actuaciones de rehabilitación y de pintado y decoro de fachadas.

- * Edificios anteriores a 1920: 5 puntos.
- * Edificios entre 1920 y 1940: 4 puntos.
- * Edificios entre 1941 y 1960: 2 puntos.
- * Edificios entre 1961 y 1980: 1 punto.

- Gasto previsto: en función del coste subvencionable unitario por vivienda o local del edificio. Se aplica a actuaciones de rehabilitación y pintado de fachadas:

- * Hasta 1000 €: 1 punto.
- * de 1000 € a 5000 €: 2 puntos.
- * de 5001 € a 10000 €: 3 puntos.
- * de 10001 € a 30000 €: 4 puntos
- * Más de 30000 €: 5 puntos.

Decimocuarto.- Plazo para el otorgamiento

El plazo máximo en el que debe notificarse al interesado la resolución será el establecido en esta convocatoria.

Decimoquinto.- Revocación y reintegro

1.- El Ayuntamiento de Barbastro revocará las subvenciones que haya otorgado y ordenará el reintegro de las cantidades percibidas, más el interés de demora, desde el





Ayuntamiento de Barbaastro

momento del pago de la subvención, en los casos y forma establecidos legalmente, y además en los siguientes:

- La falta de presentación del certificado al que hace referencia en el apartado OCTAVO basada en la falsedad de la información aportada en el Anexo IV.

2.- Constituirán criterios de graduación de posibles incumplimientos de las condiciones impuestas los siguientes:

- Proporción respecto del grado efectivo de cumplimiento de las obligaciones.
- Seguridad jurídica
- Igualdad.
- Verificación de que el cumplimiento de las obligaciones se aproxima de modo significativo al total, y actuación inequívoca tendente al cumplimiento.

3.- El plazo máximo a que debe destinar los bienes inventariables objeto de subvención el beneficiario será de cinco años en el caso de los inscribibles en un registro público, y de dos para el resto de los bienes, todo ello conforme a lo señalado en el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimosexto.- Publicidad, información y transparencia

Es de aplicación el régimen de publicidad e información y transparencia contemplado en el artículo 20 LGS, artículos 35 a 41 del RLGS, y de modo particular, el Real Decreto 130/2019, de 8 Marzo, que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, en lo que resulte procedente

Decimoséptimo.- Impugnación

La resolución por la que se aprueba la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello, sin perjuicio de que la Comunidad Autónoma o el Estado puedan impugnar los acuerdos locales conforme con los Art. 65 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, o de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.





Ayuntamiento de Barbastró

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REHABILITACIÓN EN EL CASCO ANTIGUO O PARA EL PINTADO DE FACHADAS EN EL CASCO URBANO, SEGÚN PROCEDA

| | |
|---|--------|
| I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN | |
| Sección gestora: | |
| Finalidad de la subvención: | |
| Convocatoria: | NºBOP: |

| | | |
|--|-----------|-------------------------|
| II.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE (cuando el solicitante sea una persona jurídica) | | |
| Nombre y Apellidos: | | NIF |
| Cargo o representación: | | |
| Dirección: | | Municipio/ Provincia |
| Dirección a efecto de notificaciones: | | Municipio/ Provincia |
| Código Postal: | Teléfono: | Fax: |

| | | |
|---|-----|--|
| III.- DATOS DEL SOLICITANTE (empresario individual o persona jurídica) | | |
| Nombre y Apellidos o Razón social | | |
| Dirección | | |
| Población | CP | |
| Teléfono | Fax | |
| E-mail | | |
| CIF / NIF | | |





Ayuntamiento de Barbaastro

V- RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL SOLICITANTE

SOLICITA concurrir a la convocatoria de subvenciones destinadas a la rehabilitación en el Casco Antiguo o al pintado de fachadas (según proceda) y CERTIFICO que todos los datos contenidos en esta solicitud y los documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

En a... de de 2020

Fdo.

(Firmado electrónicamente por el representante, cuando el solicitante sea persona jurídica)





Ayuntamiento de Barbastro

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos le informamos que los datos personales contenidos en este documento formarán parte del fichero de subvenciones titularidad del Ayuntamiento de Barbastro con la finalidad de tramitar estas subvenciones. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija. Ud. podrá acceder, rectificar y suprimir sus datos así como los demás de derechos expuestos en la información adicional sobre protección de datos que podrá consultar en nuestra web www.barbastro.org".

Fecha y firma del interesado.

(En el formato digital deberán incluir: _____Acepto Política de Protección de Datos)

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO





Ayuntamiento de Barbaastro

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES OTORGABLES POR EL AYUNTAMIENTO DE BARBAASTRO

Solicitante (empresario individual o persona jurídica):

Nombre y Apellidos o Razón social:
NIF/ CIF:
Dirección, a efectos de notificaciones:
Localidad:
Código Postal:
Tfno:

Representante legal de la entidad (en caso de ser persona jurídica):

Apellidos y nombre:
DNI:
Cargo en la entidad:
Documento por el que acredita la representación:
Tfno:

Por medio del presente documento, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Que dicho solicitante no ha sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- Que dicho solicitante no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no se halla declarado en concurso, no está sujeto a intervención judicial y no ha sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal o, si lo hubiera sido, ha concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que dicho solicitante no ha dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato que pudiera haber celebrado con la Administración.
- Que los representantes legales de la entidad no están incurso en ninguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.





Ayuntamiento de Barbaastro

- Que los representantes legales de aquélla no ostentan ninguno de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que dicho solicitante no tiene residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, en el supuesto de que tuviere tales obligaciones.
- Que dicho solicitante no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.
- Que dicho solicitante no es una agrupación de las previstas en el artículo 11.3 de la LGS, párrafo segundo y, por tanto, no concurre ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de esa norma en ninguno de sus miembros.
- Que dicha entidad no es una empresa de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.
- Que dicha entidad no está incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Que dicha entidad no ha sido objeto de suspensión del procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el art. 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
- Que el solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni en las fijadas en el artículo 41.4 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo de Subvenciones de Aragón, en el caso de realizarse pagos anticipados, ni en ninguna otra que pueda establecer la legislación vigente.
- Que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal y con la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.
- Que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento, y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, conforme a lo señalado en el artículo 20.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de





Ayuntamiento de Barbastro

Subvenciones de Aragón.

Y a fin de que el Ayuntamiento de Barbastro pueda, en cualquier momento, comprobar por sí mismo la veracidad de dicha declaración -y en el marco de lo previsto en el artículo 71.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común- **MANIFIESTO** mi conocimiento y consentimiento expreso para que dicho ayuntamiento, pueda llevar a cabo las facultades de comprobación, control e inspección que estime procedentes, pudiendo consistir en la obtención de la Administración competente la cesión (por vía telemática o por otras vías) de los datos correspondientes, pudiendo aquél, en caso de no ser posible esta cesión, y con el fin antes señalado, solicitar la aportación de certificados emitidos por dicha administración.

En Barbastro, a de de 202..

Fdo.:.....

(Firmado electrónicamente por el representante, cuando el solicitante sea persona jurídica)





Ayuntamiento de Barbastro

En Barbastro, a de de 202..

Fdo

(Firmado electrónicamente por el representante, cuando el solicitante sea persona jurídica)





Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO IV **DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS E IVA Y .** **RECEPCIÓN OTROS FONDOS PÚBLICOS A LA MISMA FINALIDAD**

Solicitante (empresario individual o persona jurídica):

Nombre y Apellidos o Razón social:
NIF/ CIF:
Dirección, a efectos de notificaciones:
Localidad:
Código Postal:
Tfno:

Representante legal de la entidad (en caso de ser persona jurídica):

Apellidos y nombre:
DNI:
Cargo en la entidad:
Documento por el que acredita la representación:
Tfno:

Por medio del presente documento, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

A) Que los fondos que se recibe del Ayuntamiento de Barbastro, para la financiación de la actuación ejecutada, se aplicarán en su totalidad a la finalidad para la que se conceda la subvención.

B) Que el Impuesto sobre el Valor Añadido soportado en los gastos realizados objeto de subvención SI/NO es deducible, si bien no es subvencionable. conforme a estas bases.

c) Que NO se han obtenido ayudas o subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas para financiar el coste de la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Barbastro, conforme a las bases para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios en el Casco Antiguo o para el pintado de fachadas, según proceda, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca de fecha.....

(O bien)

Que SI se han obtenido las siguientes ayudas o subvenciones de otras Administraciones o Entidades Públicas, concedidas con anterioridad para un mismo destino y finalidad, habiéndose cumplido los requisitos y la realización de la actividad, si bien su objeto es diferente al correspondiente a la subvención objeto de esta convocatoria según el punto Noveno, "compatibilidad".

Que se han aplicado a la finalidad subvencionada y que junto con la concedida por





Ayuntamiento de Barbastro

el Ayuntamiento de Barbastro, conforme a las bases para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de actividades empresariales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca de fecha..... , no superan el coste total de la actividad:

| ENTIDAD | IMPORTE DE LA SUBVENCION |
|---------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |

Y para que así conste a los efectos oportunos, suscribo la presente declaración en Barbastro a
de de 202..

Fdo.....

(Firmado electrónicamente por el representante, cuando el solicitante sea persona jurídica)

Ante mí,
El Alcalde

Fdo: Fernando Torres Chavarría





Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO V RELACIÓN DEL GASTO TOTAL SUBVENCIONABLE.

Yo, D/Dña....., NIF
..... en su calidad dede la entidad
....., en cumplimiento
de lo establecido en el artículo 32.7 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, y el artículo 72.2 b) del RD 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, y en relación con las bases para la concesión de subvenciones destinadas a la rehabilitación edificatoria o al pintado de fachadas, según proceda, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca de fecha.....

MANIFIESTO:

Que la actividad subvencionada ha sido financiada, con otros ingresos, según la relación siguiente:

| CONCEPTO DE GASTO | GASTO TOTAL | IMPORTE FINANCIADO AYUNTAMIENTO | % DEL TOTAL | IMPORTE FINANCIADO OTROS | % DEL TOTAL | ORIGEN OTRA FINANCIACION |
|-------------------|-------------|---------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

En Barbastro, a de de 202..

Fdo.....

(Firmado electrónicamente por el representante, cuando el solicitante sea persona jurídica)





Ayuntamiento de Barbastro

ANEXO VI

FICHA DE PAGO A TERCEROS SEGÚN MODELO MUNICIPAL NORMALIZADO

https://barbastro.org/images/Instancias/FICHA_DE_TERCEROS.pdf

