

## ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA)

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio a efecto de notificaciones en la c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, y con D.N.I. \_\_\_\_\_, y n.º de teléfono de contacto \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ efecto \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ notificaciones

---

### EXPONE

**PRIMERO.-** Que habiendo sido convocado concurso-oposición para cubrir con carácter interino la plaza de Secretario/a del Ayuntamiento de (BARBASTRO) – HUESCA - clase 1.<sup>a</sup>, hasta tanto se incorpore el funcionario de habilitación de carácter nacional titular de la plaza, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.-** Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.

Por todo ello,

### SOLICITA

Que se admita esta solicitud para el proceso de selección de Secretario/a-interino/a.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Barbastro.

---